Mise à disposition de la suite Office

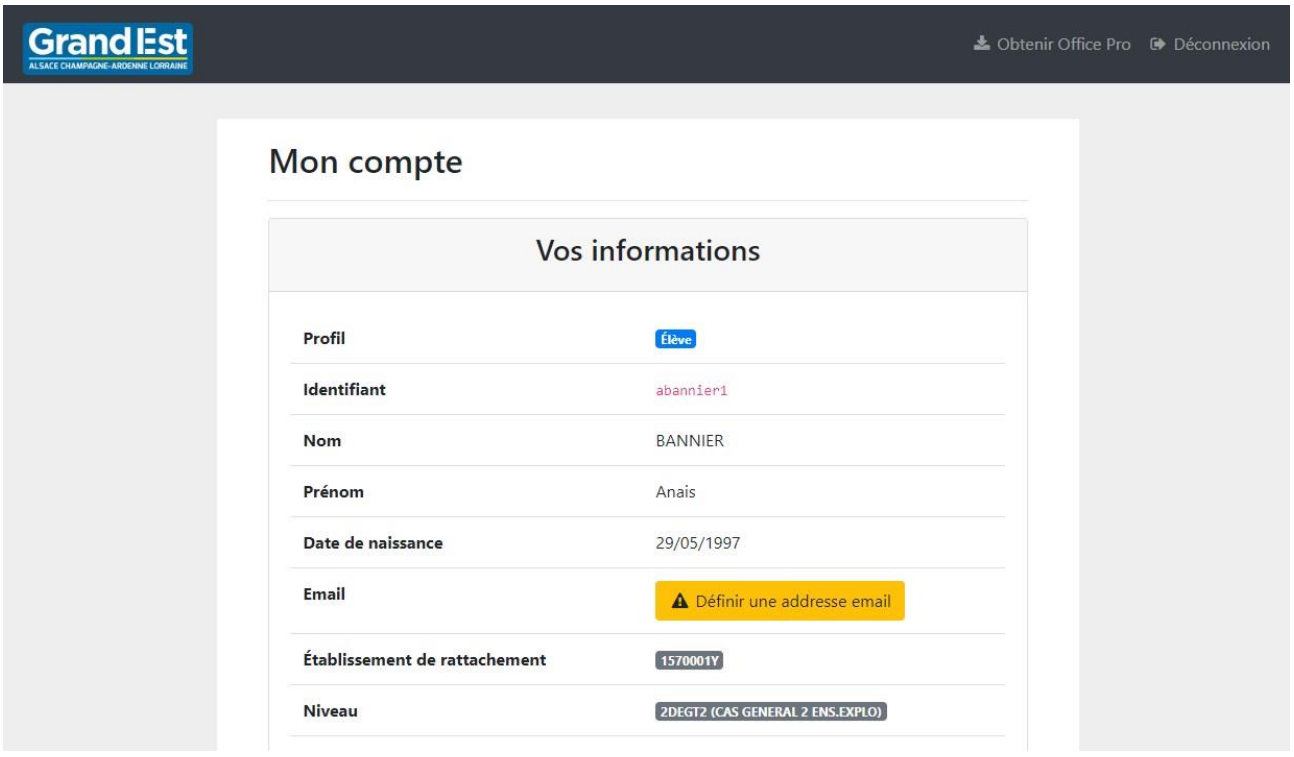
La Région Grand Est met à disposition des lycéens, des enseignants et personnels administratifs, la suite Microsoft Office selon les conditions suivantes :

- 5 téléchargements maximum pour PC/MAC,
- 5 téléchargements maximum pour smartphones,
- 5 téléchargements maximum pour tablettes.

ETAPE 1 – VALIDEZ VOTRE COMPTE REGION ACL

Allez sur le site « https://acl.numerique-educatif.fr ».

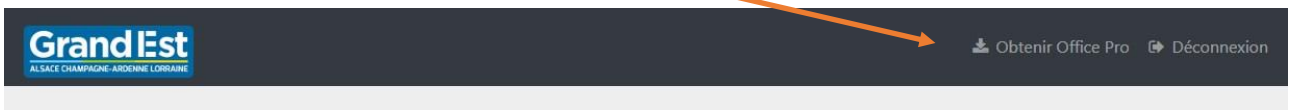
Connectez-vous avec les identifiants ACL distribué par votre lycée (même chose que pour le WIFI).



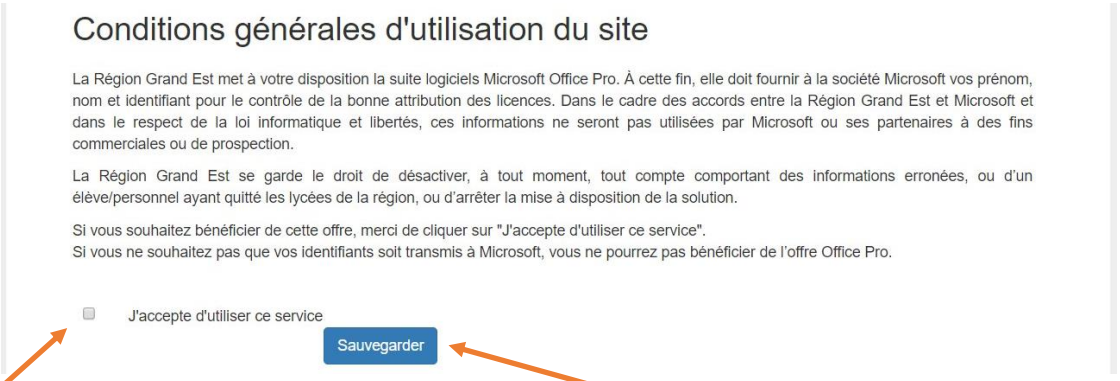
Renseignez une adresse mail de secours en cliquant sur « Définir une adresse email » :

ETAPE 2 – DEMANDE ET ACTIVATION DE LA LICENCE

Cliquez sur « Obtenir Office Pro » en haut à droite.



Vous obtenez le message suivant :

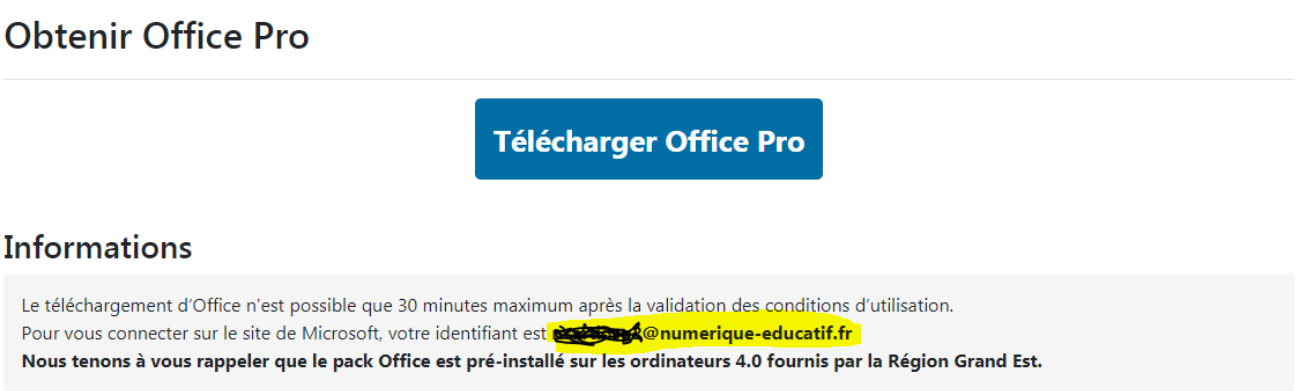


Validez les conditions générales d'utilisation :

Cochez « J'accepte ce service » puis cliquez sur le bouton « Sauvegarder ».

Une fois les conditions acceptées, vous obtenez le message suivant :

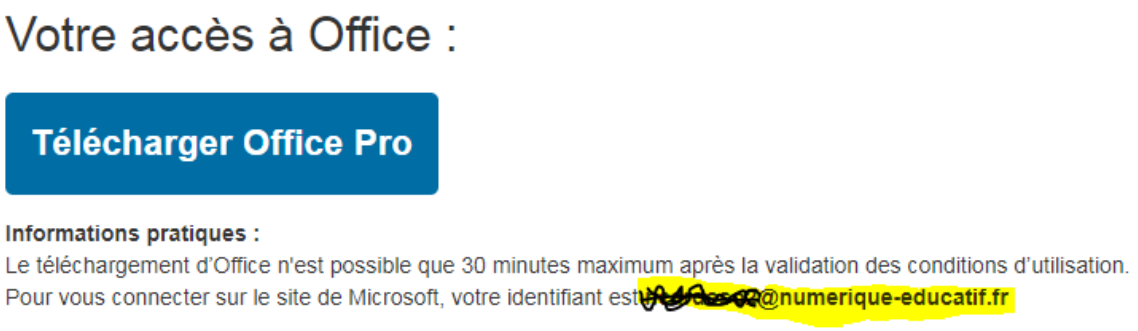
Vous devrez attendre **30 minutes** le temps que le service crée votre compte chez Microsoft et active vos licences. Le bouton « Télécharger Office Pro » n'est pas non plus actif avant 30 min. Notez votre identifiant « ……..@numerique-educaif.fr » pour le site Microsoft



ETAPE 3 – TELECHARGEMENT ET UTILISATION DE LA LICENCE

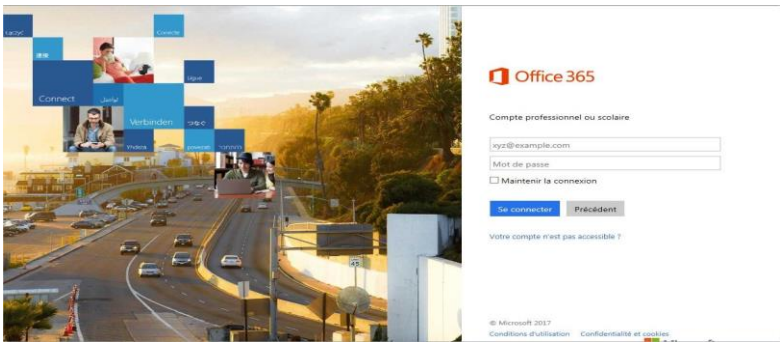
TELECHARGEMENT D'OFFICE

Sur le site « https://office-grandest.numerique-educatif.fr/ », en vous identifiant avec le compte ACL, vous pourrez accéder au site de téléchargement d'Office Pro en cliquant sur « Télécharger Office Pro ».

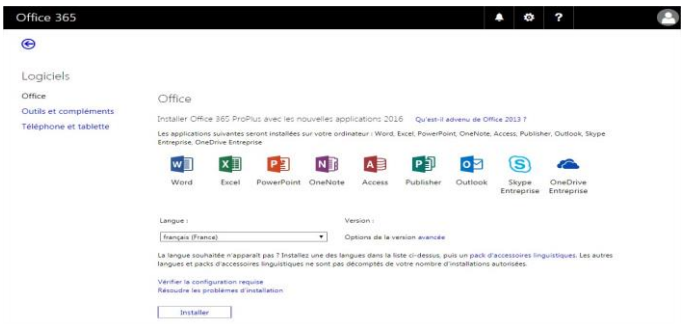


Le bouton est inactif tant que votre licence n'aura pas été activée.

Une nouvelle fenêtre s'ouvrira sur le site de Microsoft :

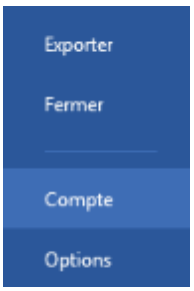


La connexion se fait avec l'identifiant ACL suffixé de @numerique-educatif.fr (comme noté à l'étape 2 et rappelé sur le message précédent) et avec le même mot de passe que pour le compte ACL.
Vous aurez alors accès au téléchargement d'Office :

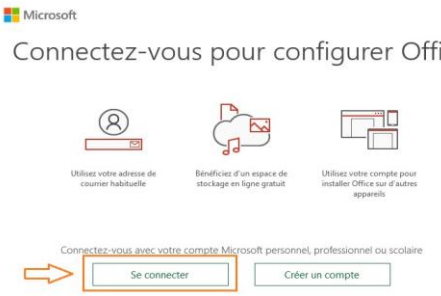


ACTIVATION D'OFFICE

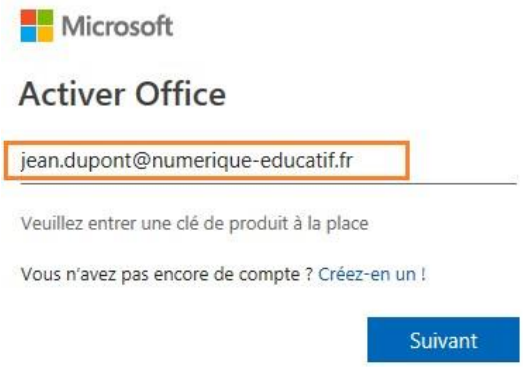
Quand la suite office est installée (préinstallée sur les PC 4.0), lorsque vous ouvrez un programme de la suite office (Word, Excel, Power point), vous êtes invité à vous connecter avec votre compte Microsoft.
Sinon, depuis le menu fichier, cliquez sur Compte :
Puis, dans la partie droite, sous « information sur le produit »
Choisissez activer.



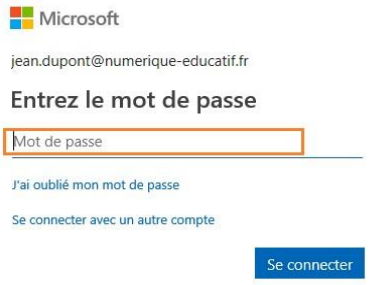
L'écran suivant apparait, cliquez sur **Se connecter**.



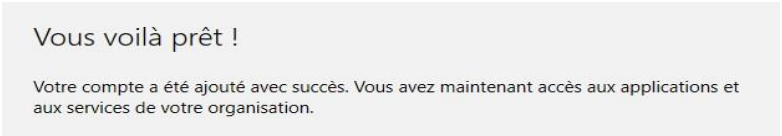
Il faut alors saisir l'identifiant de votre compte Microsoft « IDENTIFIANT@numerique-educatif.fr »



Cliquez sur **Suivant**, puis saisir le mot de passe (le même que votre compte ACL)

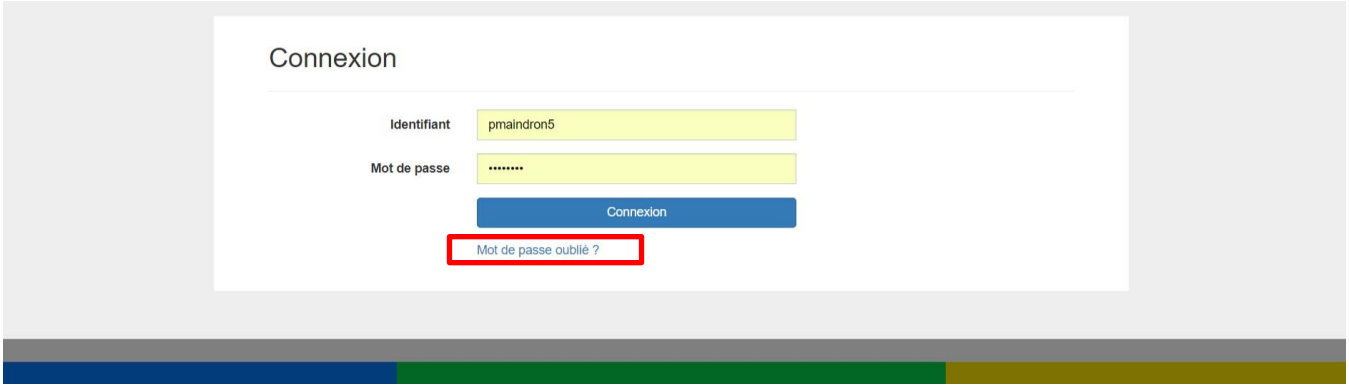


Cliquez sur **Se connecter**.
La licence est désormais active, un message vous informe du bon déroulé de la procédure.



OUBLI DE MOT DE PASSE

En cas d'oubli de mot de passe, une procédure a été mise en œuvre pour récupérer le mot de passe de la plateforme. Cette fonctionnalité est présente sur la page de connexion, en cliquant sur le lien « Mot de passe oublié ? » :



Saisissez votre identifiant :

Saisissez votre adresse mail (celle renseignée lors de l'inscription) :

Vous recevrez alors un mail avec les informations pour se connecter à nouveau à la plateforme.

Note : Il n'est pas possible de réinitialiser le mot de passe sur la plateforme de Microsoft car le mot de passe Microsoft synchronisé depuis la plateforme Région. Il faut donc réinitialiser le mot de passe sur le site Office Grand Est selon la procédure ci-dessus.